



Aika 18.06.2025, klo 16:42 - 18:11

Paikka kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 34 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 35 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 36 Tarkastuslautakunnan kokouskäytännöt valtuustokaudella 2025-2029**
- § 37 Tarkastuslautakunnan kokoukset syyskaudella 2025**
- § 38 Tarkastuslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen valtuustokaudella 2025-2029**
- § 39 Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet**
- § 40 Tarkastuslautakunnan jaostot 2025-2029**
- § 41 Sidonnaisuudet**
- § 42 Tarkastuslautakunnan työohjelma arviointikaudelle 2025**
- § 43 Ilmoitusasiat (tarkltk 18.6.2025)**



Saapuvilla olleet jäsenet

Aino Kenttälä, puheenjohtaja
Otteliina Rantanen, 1. varapuheenjohtaja
Marianne.K Aho
Tommi Kinnunen
Joni Parkkonen
Viktor Paulinen
Petri Räihä, varajäsen
Outi Soikkeli
Lauri Soukka

Muut saapuvilla olleet

Päivi Lind, asianhallinnan asiantuntija, sihteeri
Petra Holkko, kaupunkitarkastaja
Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, esittelijä

Poissa

Mervi Turunen

Allekirjoitukset

Aino Kenttälä
Puheenjohtaja

Päivi Lind
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 23.06.2025 klo 13:27.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.06.2025

23.06.2025

Tommi Kinnunen

Marianne Aho

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 24.6.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.



§ 34

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 35

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Tommi Kinnunen ja Marianne Aho, varalle Outi Soikkeli ja Joni Parkkonen.

Pöytäkirja tarkastetaan 23.6.2025.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tommi Kinnunen ja Marianne Aho, varalle Outi Soikkeli ja Joni Parkkonen.



§ 36

Tarkastuslautakunnan kokouskäytännöt valtuustokaudella 2025-2029

JyväskyläDno-2025-2532

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

Tarkastuslautakunnan kokouskäytännöt perustuvat kaupunginvaltuuston 17.2.2025 § 15 päättämään ja 1.6.2025 voimaan tulleeseen hallintosääntöön:

- Hallintosäännön 92 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla. Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla ja osa läsnäolijoista ovat läsnä kokouspaikalla (hybridi). Sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.
- Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Esityslista lähetetään varajäsenille tiedoksi. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Erityisestä syystä esityslista tai osa siitä voidaan toimittaa kokouskutsun jälkeen, kuitenkin ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista sekä liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Salassa pidettävät tiedot ja henkilötiedot, joihin ei liity tiedotustarvetta, poistetaan ennen julkaisua.
- Hallintosäännön 80 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä. Lautakunta voi kutsua myös kaupunkikonserniin kuuluvan yhteisön toimitelimen jäsenen sekä palveluksessa olevan henkilön kuultavaksi lautakunnan kokoukseen. Kaupunginhallitus ei voi



määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin. Tarkastuslautakunnan asiat esittelee kaupunginreviisori tai hänen estyneenä ollessa lautakunnan määräämä sijainen.

- Hallintosäännön 112 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimita erityisestä syystä toisin päätä. Tarkastuslautakunnan kokouksista ilmoitetaan kuntalain 108 §:n mukaisesti kaupungin verkkosivuilla.
- Tarkastuslautakunnan teknisenä sihteerinä kokouksissa toimii asianhallinnan asiantuntija Päivi Lind. Sijaisena toimii tarvittaessa kaupunginkansliasta määrätty henkilö.
- Iltakouluissa ja jaostojen kokouksissa sihteerinä toimii kaupunkitarkastaja Petra Holkko.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta hyväksyy seuraavat menettelytavat toimikaudeksi, joka päättyy 31.5.2029:

- Tarkastuslautakunnan kokouskutsu, esityslista ja liitteet lähetetään sähköisesti vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta tarkastuslautakunnan jäsenille, varajäsenille ja vastuulliselle tilintarkastajalle. Tarkastuslautakunnan arviointitoimintaan liittyvä materiaali tallennetaan Teams-työtilaan.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina tai seuraavana arkipäivänä, jos maanantai on pyhäpäivä.
- Tarkastuslautakunnan kokouksissa teknisenä sihteerinä toimii asianhallinnan asiantuntija Päivi Lind. Sijaisena toimii kaupunginkansliasta määrätty henkilö. Iltakouluissa ja jaostojen kokouksissa sihteerinä toimii kaupunkitarkastaja Petra Holkko.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 37

Tarkastuslautakunnan kokoukset syyskaudella 2025

JyväskyläDno-2025-2531

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 94 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 113 §:n mukaan tarkastuslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta päättää kokous- ja iltakouluakataulunsa seuraavasti:

- to 21.8.2025
- to 25.9.2025
- ti 7.10.2025
- to 6.11.2025
- to 11.12.2025

Kokoukset/iltakoulut alkavat klo 16.30, mikäli muuta alkamisaikaa ei erikseen ilmoiteta. Ylimääräisiä kokouksia/iltakouluja voidaan pitää puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.

Kokoukset/iltakoulut pidetään kaupungintalossa. Kokouksia/iltakouluja voidaan puheenjohtajan kutsusta pitää myös muualla tai hallintosäännössä määrätyillä sähköisillä päätöksentekotavoilla.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon tiistaina tai seuraavana arkipäivänä sen jälkeen, jos tiistai on pyhäpäivä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin sillä tarkennuksella, että tarkastuslautakunnan kokous tiistaina 7.10.2025 pidetään kello 9.00 alkaen.



§ 38

**Tarkastuslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen
valtuustokaudella 2025-2029**

JyväskyläDno-2025-2535

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 112 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset ovat nähtävinä seuraavasti:

- Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja viranhaltijoiden päätökset ovat nähtävinä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
- Päätökset ovat nähtävinä päätöksentekopäivää seuraavan viikon maanantaina tai ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen, jos maanantai on pyhäpäivä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 39

Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet

JyväskyläDno-2025-1382

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

Esteellisyydestä on määräykset kuntalain 97 §:ssä. Luottamushenkilön esteellisyyteen on myös voimassa mitä hallintolain 28 §:ssä säädetään. Esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään.

Tarkastuslautakunnan jäsen on esteellinen arvioimaan toimintaa, jossa hän on kaupungin päätöksentekijänä arviointikaudella tai on kaupungin työntekijä. Esteellisyys voi muodostua myös puolison tai muun perheenjäsenen kautta. Esteellinen lautakunnan jäsen ei osallistu sen toimialan tai toimintayksikön toiminnan arvioimiseen, johon esteellisyys liittyy.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta merkitsee jäsentensä esteellisyydet tiedoksi.

- Aino Kenttälällä, Otteliina Rantasella, Marianne Aholla, Tommi Kinnusella, Viktor Paulisella, Outi Soikkelilla, Lauri Soukalla ja Mervi Turusella ei ole tarkastuslautakunnan arviointitoimintaan vaikuttavia esteellisyyksiä.
- Joni Parkkosella on kaupunginhallituksen päätöksentekoon 12.6.2023-31.5.2025 liittyvä arviointitoimintaan vaikuttava esteellisyys.

Kokouskäsittely

Kaupunginreviisori Saarelainen muutti päätösehdotuksensa seuraavaksi:

Tarkastuslautakunta merkitsee jäsentensä esteellisyydet tiedoksi.

- Aino Kenttälällä, Otteliina Rantasella, Marianne Aholla, Tommi Kinnusella, Viktor Paulisella, Outi Soikkelilla, Lauri Soukalla ja Mervi Turusella ei ole tarkastuslautakunnan arviointitoimintaan vaikuttavia esteellisyyksiä.
- Joni Parkkosella on kaupunginhallituksen päätöksentekoon 28.4.2023-31.5.2025 sekä Tilapalvelu-liikelaitokseen 14.8.2023-31.5.2025 liittyvä arviointitoimintaan vaikuttava esteellisyys.

Päätös

Kaupunginreviisorin muutettu ehdotus hyväksyttiin.



§ 40

Tarkastuslautakunnan jaostot 2025-2029

JyväskyläDno-2025-704

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 11 §:n mukaan tarkastuslautakunta voi asettaa keskuudestaan enintään kolme jaostoa ja päättää niiden tehtävistä. Tarkastuslautakunnan jaostoihin valitaan vain tarkastuslautakunnan jäseniä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä toimivat henkilökohtaisina varajäseninä myös jaostossa. Tarkastuslautakunta valitsee jäseniksi valituista jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä päättää jaoston toimikaudesta.

Merkitään pöytäkirjaan tiedoksi, että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja voi osallistua kaikkien jaostojen kokouksiin. Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan osallistuessa jaostojen kokouksiin noudatetaan palkkiosäännön 2 §:n mukaista käytäntöä ja jaoston kokoukseen osallistuvalla lautakunnan puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajalle maksetaan sama palkkio kuin jaoston jäsenelle.

Tarkastuslautakunnan kaikki jäsenet voivat osallistua kaikkien jaostojen kokouksiin. Tällöin kokouspalkkio maksetaan vain henkilön oman jaoston osalta.

Tarkastuslautakunnassa on valtuuston toimikaudekseen valitsemat 9 jäsentä, joten tarkastuslautakunta asettaa keskuudestaan kaksi jaostoa.

Lautakunta nimeää jaostojen puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta

- päättää asettaa kaksi jaostoa, joiden toimikausi kestää tarkastuslautakunnan toimikauden loppuun.
- nimeää jaostojen jäsenet, puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat.
- merkitsee tiedoksi, että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja voi osallistua kaikkien jaostojen kokouksiin. Tarkastuslautakunnan kaikki jäsenet voivat osallistua kaikkien jaostojen kokouksiin. Tällöin kokouspalkkio maksetaan vain henkilön oman jaoston osalta.
- päättää, että jaostot kokoontuvat kokouksiinsa Teams-etäyhteyksin seuraavasti:
 - jaosto 2 torstaina 28.8.2025 klo 16.30 alkaen
 - jaosto 1 torstaina 18.9.2025 klo 16.30 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Tarkastuslautakunnan jaostot nimettiin seuraavasti:



Jaosto 1:

Mervi Turunen, puheenjohtaja
Viktor Paulinen, varapuheenjohtaja
Otteliina Rantanen
Joni Parkkonen

Jaosto 2:

Outi Soikkeli, puheenjohtaja
Marianne Aho, varapuheenjohtaja
Tommi Kinnunen
Lauri Soukka



§ 41

Sidonnaisuudet

JyväskyläDno-2025-708

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitukset (tarkltk 18.6.2025, julkinen kokouksen jälkeen)

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan ilmoitusvelvollisia ovat:

- kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, jäsenet, varajäsenet ja esittelijä
- keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- kaupunginvaltuuston vaalilautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- sivistyslautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja esittelijä
- kulttuuri- ja liikuntalautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja esittelijä
- elinkeino- ja työllisyyslautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja esittelijä
- tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja esittelijä
- kaupunkirakennelautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, jäsenet, varajäsenet ja esittelijä
- rakennus- ja ympäristölautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, jäsenet, varajäsenet ja esittelijä
- Jyväskylän seudun ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja esittelijä
- Jyväskylän seudun joukkoliikennelautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja esittelijä
- Jyväskylän seudun jätelautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja esittelijä

Ilmoitusvelvollisuus koskee myös varaesittelijöitä. Jaostoihin ja toimikuntiin sovelletaan mitä ylemmästä toimitelimestä säädetään ilmoitusvelvollisuuden osalta.

Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä johtotehtävistä ja luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Hyvinvointialueen valtuustojäsenyydestä ei tehdä ilmoitusta, hallitusjäsenyys tulee ilmoittaa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset vuosittain valtuuston tiedoksi. Sidonnaisuusilmoitus ja sen muutos tehdään sähköisellä lomakkeella, johon linkki löytyy kaupungin verkkosivuilta.



Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Sidonnaisuusilmoitus ei poista velvollisuutta ilmoittaa esteellisyydestään kunnallisessa päätöksenteossa. Esteellisyydet ratkaistaan tapauskohtaisesti kuntalain ja hallintolain säädösten mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi liitteessä olevat kuntalain 84 §:n tarkoittamat sidonnaisuudet ja viedä ne kaupungin verkkosivulle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 42

Tarkastuslautakunnan työohjelma arviointikaudelle 2025

JyväskyläDno-2025-281

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Tarkastuslautakunnan työohjelma syksylle 2025
- 2 Arvioinnin periaatteet

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman. Arviointisuunnitelma laaditaan valtuustokaudelle ja kullekin vuodelle suunnitelmaa toteuttava työohjelma.

Syksyn 2025 työohjelmassa on huomioitu tarkastuslautakunnan perehtyminen kaupunkikonsernin toimintaan ja edellisen valtuustokauden arviointisuunnitelma. Tarkastuslautakunta noudattaa arvioinneissaan hyviä arviointiperiaatteita.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta päättää työohjelmastaan arviointikaudelle 2025 liitteiden mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 43

Ilmoitusasiat (tarkltk 18.6.2025)

JyväskyläDno-2025-288

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Liite koulutus Eduhouse.pdf

2 Liite koulutus FCG ja tarkastuslautakunnan toiminnan suunnittelua

- Tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet voivat osallistua Eduhousin etäkoulutukseen 4.9.2025 klo 16–18. Ilmoittautuminen tarkastuslautakunnan työtilaan tai sähköpostilla petra.holkko@jyvaskyla.fi. Koulutuksen ohjelma on liitteenä.
- Tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet voivat osallistua FCG:n järjestämään koulutukseen 10.9.2025 klo 9–12 ja tämän jälkeen oman toiminnan suunnitteluiltapäivään klo 16 asti. Päivän ohjelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§34, §35, §39, §41, §43

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



Oikaisuvaatimus

§36, §37, §38, §40, §42

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.